

Số: 229/TB-DHN

Hà Nội, ngày 26 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch phòng, chống dịch; làm việc, dạy - học từ ngày 26/5/2021

Thực hiện Thông báo số 116/TB-VPCP ngày 19/5/2021 của Văn phòng Chính phủ, Chỉ thị số 06/CT-BYT ngày 12/5/2021 của Bộ Y tế, Công điện khẩn số 11/CD-UBND ngày 24/5/2021 của Ủy ban nhân dân TP. Hà Nội về việc quyết liệt triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố, Trường Đại học Dược Hà Nội thông báo việc thực hiện công tác phòng chống dịch và điều chỉnh kế hoạch làm việc, giảng dạy, học tập năm học 2020-2021 từ ngày 26/5/2021 như sau:

1. Đối với VC-NLĐ và các đơn vị trong Trường

1.1. Đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong Trường; thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh cá nhân, rửa tay theo hướng dẫn của Bộ Y tế, hạn chế di chuyển, tụ tập đông người nếu không thực sự cần thiết. Thực hiện nghiêm túc “Thông điệp 5K”: **Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế**. Tất cả VC-NLĐ, HVSV toàn Trường chuẩn bị tinh thần sẵn sàng tham gia hỗ trợ ứng phó với dịch bệnh khi được Bộ Y tế yêu cầu; **Tất cả VC-NLĐ hạn chế tối đa việc đi ra khỏi TP. Hà Nội. Đối với VC-NLĐ, nếu ra khỏi thành phố, kể cả ngoài giờ hành chính, các ngày nghỉ Lễ hoặc thứ Bảy, Chủ nhật phải xin phép và được sự đồng ý của Ban Giám hiệu Nhà trường và thực hiện khai báo y tế trên website <http://tokhaiyte.vn> và các ứng dụng NCOVI, Bluezone, QR Code trong vòng 24 giờ từ khi trở lại Hà Nội; thông báo cho Nhà trường (qua Trạm Y tế) nếu có liên quan đến F0, F1, F2.**

1.2. Hạn chế tối đa các cuộc họp, làm việc trực tiếp, tăng cường họp trực tuyến, bố trí ngồi giãn cách tối thiểu 2m theo điều kiện thực tế.

1.3. Trạm Y tế là đầu mối, tăng cường thực hiện các biện pháp khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt theo quy định, phối hợp với các đơn vị để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh theo đúng quy trình xử lý dịch.

2. Về kế hoạch tổ chức dạy - học:

2.1. Đối với các nội dung lý thuyết, seminar, một số nội dung thực hành đang triển khai trực tuyến: Các bộ môn, các lớp sinh viên tiếp tục tiến hành dạy-học theo hình thức trực tuyến như quy định tại Mục 2.1 tại Thông báo số 215/TB-DHN ngày 24/5/2021 của Trường cho tới khi có thông báo mới.

- Về lịch thi, lịch thực tập tập trung tại Trường của các lớp, khóa: Tiếp tục hoãn lịch thi, lịch thực tập tập trung tại Trường từ ngày 31/5/2021 cho tới khi có thông báo mới.

2.2. Kế hoạch thi tốt nghiệp của K71 và BH12:

- Hạn nộp quyền KLTN và Thời gian thi tốt nghiệp sẽ được điều chỉnh trong một thông báo riêng của Nhà trường. Các bộ môn/đơn vị và sinh viên chú ý theo dõi thông báo chi tiết, cập nhật về Kế hoạch tổ chức thi Tốt nghiệp năm 2021.

2.3. Các Hội đồng đánh giá LATS, bảo vệ LV CKII, cao học của Khóa 24 thực hiện bình thường theo kế hoạch; thực hiện nghiêm túc “**Thông điệp 5K**”, hạn chế tối đa khách mời. Phòng Sau đại học chịu trách nhiệm hướng dẫn thành viên Hội đồng ngoài Trường, khách mời tham dự (nếu có) khai báo y tế, đeo khẩu trang theo đúng quy định.

3. Thực hiện chế độ làm việc với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (cho đến khi có thông báo mới)

3.1. Với khối bộ môn

Các bộ môn tiếp tục triển khai giảng dạy như quy định tại Mục 2.1 của Thông báo này; **bổ trí người trực hàng ngày** để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu;

3.2. Với khối phòng, ban, viện, trung tâm (Sau đây gọi là khối phòng, ban)

3.2.1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu công việc, Trưởng/Phụ trách phòng, ban bố trí không quá 50% số VC-NLĐ của đơn vị mình làm việc tại nhà thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin nhưng vẫn phải đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc được giao (trừ các đơn vị, cá nhân tham gia phòng, chống dịch COVID-19); mỗi buổi trực phải bố trí ít nhất 01 Viên chức quản lý (VCQL) đơn vị để giải quyết kịp thời các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; trường hợp đơn vị chỉ có 01 VCQL, nếu VCQL vắng mặt thì phải ủy quyền cho 01 người làm đầu mối để giải quyết các công việc của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu

3.2.2. Các phòng, ban lập danh sách phân công VC-NLĐ làm việc từng buổi theo hình thức nêu tại mục 3.2.1. nêu trên, gửi về Phòng TC-HC (Bà Bạch Phương Thanh – Chuyên viên) trước 12h00 Thứ Sáu hàng tuần để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu;

3.2.3. VC-NLĐ phòng, ban (*không đang trong thời gian trực làm nhiệm vụ tại đơn vị theo phân công ở Mục 1 phần này*) khi được điều động phải khẩn trương có mặt để giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao hoặc tham dự các buổi họp quan trọng theo yêu cầu/triệu tập của Ban Giám hiệu;

4. Một số lưu ý

4.1 Phòng Quản lý sinh viên và Phòng Sau đại học (phối hợp với Trạm Y tế): triển khai thực hiện khai báo y tế trực tuyến cho tất cả các lớp HVSV, bổ sung nội dung khai báo về chỗ ở hiện nay; đôn đốc, nhắc nhở người học khai báo y tế đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định khi Nhà trường có yêu cầu. Chủ động rà soát, giám sát chặt chẽ, phối hợp với Trạm Y tế Trường quản lý, hỗ trợ HVSV có các yếu tố dịch tễ, dấu hiệu liên quan đến bệnh COVID-19;

4.2. Phòng Vật tư và Trang thiết bị: rà soát cơ sở dung dịch rửa tay sát khuẩn, vật tư, thiết bị phòng chống dịch; bổ sung đủ theo nhu cầu thực tế và bố trí dung dịch rửa tay sát khuẩn cho các đơn vị theo nhu cầu;

4.3. Tổ Bảo vệ thuộc CTCP Bảo vệ Thuận Dũng: tuyệt đối không để người không phải là VC-NLĐ, HVSV của Trường, người đến liên hệ công tác tự do vào trong khuôn viên Trường; thực hiện quản lý khai báo y tế đối với tất cả những người đến làm việc với Trường, tham dự bảo vệ tốt nghiệp, bảo vệ LATS.

4.4. Yêu cầu VC-NLĐ, HVSV có liên quan đến dịch COVID-19 chủ động khai báo y tế, cung cấp thông tin cho Trạm Y tế Trường và y tế nơi cư trú; Trường hợp

VC-NLĐ, người học được xác định là F1 thực hiện cách ly theo quy định của Bộ Y tế; được xác định là F2 thực hiện tự cách ly tại nơi ở, theo dõi sức khỏe, thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe và thông tin dịch tễ cho Nhà trường (qua Trạm Y tế và Phòng QLSV/Phòng Sau đại học) và cơ quan y tế địa phương kịp thời theo quy định;

4.5. Nếu HVSV có dấu hiệu của bệnh COVID-19 cần ở yên tại chỗ, tự cách ly và báo ngay cho:

- Trạm Y tế Trường: Bà Nguyễn Thị Hương Giang (Trưởng Trạm Y tế): SĐT 0983814700 / 024.39330238

- Ban Quản lý Khu Nội trú (nếu ở KNT): Ông Đào Công Hiếu (Trưởng BQL KNT): 0973030778 / 024.39722265

- Trạm Y tế xã/phường nơi cư trú;

Đề nghị Trưởng/Phụ trách các đơn vị thông báo tới toàn thể VC-NLĐ, HVSV các lớp thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (*để b/c*);
- Phó HT Phạm Văn Quyền (*để phối hợp*);
- Các đơn vị trong Trường (*để thực hiện*);
- Các lớp HV-SV (*để thực hiện*);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
DƯỢC HÀ NỘI

Đinh Thị Thanh Hải